
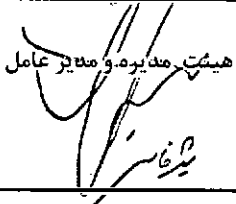
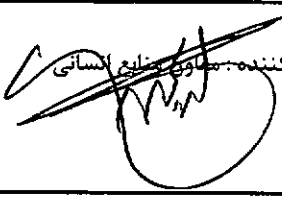
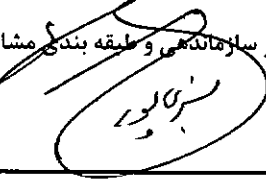



| | | |
|--|----------------------------------|---|
| <p>حوزه فعالیت: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ واحد سازمانی: دفتر بازار برق پست سازمانی: مدیر دفتر بازار برق محل جغرافیایی: ستاد بخش شغلی: ۴۰۰۰۰</p> | <p>« شرح وظایف پست سازمانی »</p> |  <p>شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام</p> |
|--|----------------------------------|---|

۱- کنترل و نظارت بر پرسنل تحت سرپرستی و سنجش عملکرد آنان
۲- هماهنگی با معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ در انجام امور محوله
۳- نظارت بر اجرای دستورالعمل ها و آئین نامه ها و رویدادهای بازار برق ایران و آخرین اصلاحات و تغییرات انجام شده
۴- مطالعه دقیق قوانین و مقررات بازار برق و شرکت در جلسات جهت تدوین و اصلاح مقررات مربوطه
۵- ارائه گزارشات آماری به معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ و سایر مقامات مافوق به صورت ادواری و...
۶- نظارت بر اندازه گیری و ثبت صحیح انرژی در نقطه تحویل
۷- نظارت و کنترل بر دریافت اطلاعات بار شبکه و تهیه اطلاعات مربوط به پیش بینی بار روزانه
۸- نظارت و کنترل در مورد علت بروز جرائم و پیگیری جهت کاهش جرائم و نیز تلاش در جهت افزایش پاداشهای ناشی از پیش بینی خرید انرژی
۹- نظارت و کنترل بر تعیین نرخ خرید انرژی در ساعات مختلف و ارسال به بازار برق شرکت مدیریت شبکه ایران
۱۰- دریافت اطلاعات فروش انرژی به مشترکین و مقایسه آن با میزان خرید انرژی و محاسبه تلفات شبکه و نقش آن در بودجه شرکت
۱۱- تجزیه و تحلیل روند مصرف انرژی مشترکین در بازار به صورت روزانه ، هفتگی ، ماهانه و سالانه
۱۲- همکاری با دفاتر فنی و دیسپاچینگ و تدوین روش مناسب جهت کاهش تلفات توزیع و مدیریت فیدرهای پر بار و کم بار و کنترل بار شبکه
۱۳- نظارت بر خرید از تولیدات پراکنده (DG)
۱۴- جلب مشارکت سرمایه گذاران جهت احداث مولد های مقیاس کوچک (DG)
۱۵- هماهنگی و ایجاد بسته تعاملی با سازمانهای استانی و کشوری جهت رونق (DG)
۱۶- تعیین نقاط تبادل انرژی با شرکتهای توزیع همجواری کنترل و نظارت بر عملکرد آن و همچنین نظارت بر صحت عملکرد تجهیزات اندازه گیری آنها
۱۷- پیش بینی میزان رشد بار در افق های کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت

| | | |
|---|---|---|
| <p>تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل</p>  | <p>تایید کننده: معاونت منابع انسانی</p>  | <p>تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل</p>  |
|---|---|---|

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| <p>حوزه فعالیت: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ واحد سازمانی: دفتر بازار برق پست سازمانی: مدیر دفتر بازار برق محل جغرافیایی: ستاد بخش شغلی: ۴۰۰۰۰</p> | <p>« شرح وظایف پست سازمانی »</p> |  <p>شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام</p> |
|--|----------------------------------|---|

۱۸- پیگیری و بروز رسانی نرم افزارهای مورد نیاز بازار برق

۱۹- نظارت بر روند خرید انرژی از بازار بورس انرژی

۲۰- نظارت بر روند خرید انرژی از بازار دوجانبه

۲۱- نظارت و اجرای نظام مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ و نظام تعالی سازمان EFQM مستقر در شرکت در حوزه وظائف محوله

۲۲- نظارت بر رعایت اصول و مقررات ایمنی بر اساس سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای

۲۳- شرکت منظم و موثر در جلسات دوره ای کمیته اجرایی HSE

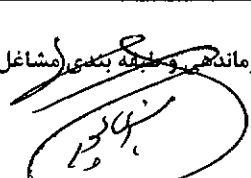
۲۴- همکاری کامل با دفتر مدیریت ایمنی و کنترل ضایعات به منظور استقرار، اجرا و پایش نظام مدیریت HSE


۲۵- انتقال توصیه های نظام مدیریت HSE به تمامی کارکنان مستقر در واحد مربوطه.

۲۶- ایجاد ارتباط کافی فی ما بین دفتر ایمنی و کنترل ضایعات با واحد مربوطه به منظور اجرای نظام مدیریت HSE

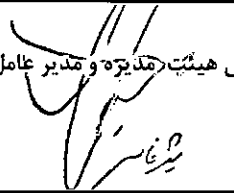
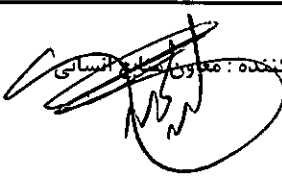
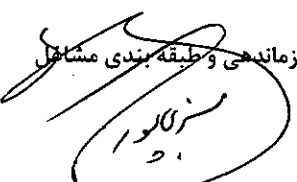
۲۷- برگزاری و پیگیری جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک در واحد مربوطه و ارائه نتایج ارزیابی ریسک ها به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات


۲۸- انجام سایر وظایف ابلاغی در حوزه مدیریت HSE بعنوان عضو کمیته اجرایی HSE

| | | |
|---|--|---|
| <p>تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل</p>  | <p>تایید کننده: معاون منابع انسانی</p>  | <p>تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی (مشاغل)</p>  |
|---|--|---|

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| <p>حوزه فعالیت: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ واحد سازمانی: گروه بازار برق پست سازمانی: کارشناس سنجش و پایش بازار محل جغرافیایی: ستاد بخش شغلی: ۴۰۰۰۰</p> | <p>« شرح وظایف پست سازمانی »</p> |  <p>شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام</p> |
|--|----------------------------------|---|

- ۱- بررسی بار الکتریکی شبکه توزیع به صورت روزانه در نقاط تحویل انرژی
- ۲- تدوین روش صحیح در پیش بینی بار و انرژی به صورت روزانه و ساعتی و ارسال به موقع آن به مدیریت شبکه
- ۳- انجام مطالعات لازم به منظور آگاهی از کلیه مقررات-قوانین-دستورالعملها و بخشنامه های مربوط به دفتر بازار برق
- ۴- پیش بینی و برآورد میزان مصرف انرژی استان در بازه های زمانی ماهانه، فصلی، سالانه و ۵ساله
- ۵- دریافت اطلاعات از بهره برداران هر مدیریت توزیع و اعلام نیاز مصرف سه روز آینده جهت خرید انرژی از بازار برق.
- ۶- بررسی و تعیین میزان انرژی تبادلی بین شرکت توزیع استان با شرکتهای توزیع همجوار
- ۷- بررسی خاموشی های خواسته یا نا خواسته و اعمال آن در پیش بینی نیاز مصرف
- ۸- بررسی نحوه رفتار بار شبکه در روزهای خاص (تعطیلات ملی و مذهبی-مناسبتها-فعالیتهای ورزشی-اجتماعی-سیاسی و)
- ۹- بررسی صورت حسابهای خرید انرژی از مدیریت شبکه و پیگیری جهت کاهش جرائم
- ۱۰- تهیه گزارشات تحلیلی از روند رفتار بار و مصرف انرژی و وابستگی آن با شرایط محیطی و جوی
- ۱۱- بازدید دوره ای از نقاط دریافت انرژی (پست های فوق توزیع) و نظارت و کنترل بر صحت عملکرد لوازم اندازه گیری
- ۱۲- ارتباط موثر و مستمر با امور دیسپاچینگ، دفتر برنامه ریزی و سایر واحدهای مرتبط در شرکت.
- ۱۳- استفاده از نرم افزارهای رایانه ای مناسب و کارآمد در جهت انجام وظایف و فعالیت های شغلی و ارائه گزارشات لازم

| | | |
|---|--|---|
| <p>تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل</p>  | <p>تایید کننده: معاون امور نسایی</p>  | <p>تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل</p>  |
|---|--|---|

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| <p>حوزه فعالیت: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ واحد سازمانی: گروه بازار برق پست سازمانی: کارشناس سنجش و پایش بازار محل جغرافیایی: ستاد بخش شغلی: ۴۰۰۰۰</p> | <p>« شرح وظایف پست سازمانی »</p> |  <p>شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام</p> |
|--|----------------------------------|---|

۱۴- آرشیو و نگهداری اسناد و مستندات بازار برق

۱۵- تحلیل اقتصادی و بررسی عوامل قیمت گذاری بر نرخ بهای انرژی در بازار برق و بورس

۱۶- همکاری با دفتر نظارت بر خدمات مشترکین جهت آشنایی با تعرفه های برق و ترکیب مشترکین در سطح شرکت توزیع

۱۷- تدوین رویه مناسب قیمت دهی جهت خرید انرژی از بازار برق- بورس انرژی و سایر تولید کنندگان

۱۸- آشنایی مداوم با رویه ها و عوامل تاثیر گذار بر قیمت برق برای تولید کنندگان مختلف

۱۹- اجرای نظام مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ و نظام تعالی سازمان EFQM مستقر در شرکت در حوزه وظائف محوله

۲۰- رعایت اصول و مقررات ایمنی بر اساس سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS ۱۸۰۰۱ مستقر در

شرکت

۲۱- تهیه و ارائه گزارشات تحلیلی، مدیریتی و آماری از فعالیت های انجام شده به مسئول مربوطه

۲۲- همکاری و هماهنگی با کارشناس تولید پراکنده و مولدهای مقیاس کوچک در جهت پیشبرد اهداف بازار برق

۲۳- انجام سایر امور محوله از جمله موضوعات مرتبط با مدیریت HSE از طرف مدیریت ارشد یا دفتر ایمنی با تایید مافوق


۲۴- شرکت در جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک های واحد مربوطه

۲۵- همکاری در کنترل یا حذف ریسک های شناسایی شده فعالیت ها در واحد مربوطه

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تایید کننده: معاون منابع انسانی

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| <p>حوزه فعالیت: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ واحد سازمانی: دفتر بازار برق پست سازمانی: کارشناس تولید پراکنده و مولدهای مقیاس کوچک محل جغرافیایی: ستاد بخش شغلی: ۴۰۰۰۰</p> | <p>« شرح وظایف پست سازمانی »</p> |  <p>شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام</p> |
|---|----------------------------------|---|

۱- انجام مطالعات لازم به منظور آگاهی از کلیه مقررات، دستورالعمل ها و بخش نامه های مربوط به دفتر بازار برق، جلب مشارکت و تولید پراکنده.

۲- پیگیری عقد قرارداد با متقاضیان ایجاد انواع تولیدات پراکنده.

۳- بررسی وضعیت نصب لوازم اندازه گیری مربوط به انواع تولید انرژی به صورت پراکنده.

۴- همکاری مستمر با واحدهای مدیریت مصرف و کاهش پیک و سایر واحدهای مرتبط.

۵- تهیه و ارائه گزارشات تحلیلی، مدیریتی و آماری از فعالیت های انجام شده به مسئول مربوطه.

۶- تعامل با شرکتهای و صنایع مهم جهت دنبال کردن برنامه تولید.

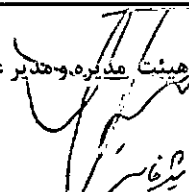
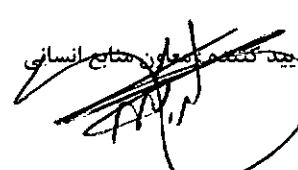
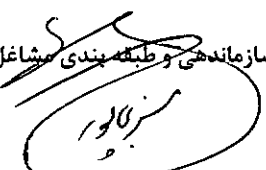
۷- تعامل با سرمایه گذاران در راستای برق های پراکنده و انرژی های نو


۸- انجام بازدیدهای فنی از تجهیزات منصوبه تولیدات پراکنده و ارائه راهنمایی های لازم به فعالین تولید پراکنده متناسب با دستورالعمل های ابلاغی.

۹- پیگیری کلیه آیتم های مرتبط با متقاضیان دریافت سوخت.

۱۰- پیگیری در اجرای صحیح دستورالعمل های ابلاغی.

۱۱- استفاده از نرم افزارهای رایانه ای مناسب و کارآمد در جهت انجام وظایف و فعالیت های شغلی و ارائه گزارشات لازم.

| | | |
|---|---|---|
| <p>تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل</p>  | <p>تایید کننده معاون منابع انسانی</p>  | <p>تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل</p>  |
|---|---|---|

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| <p>حوزه فعالیت: معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ واحد سازمانی: دفتر بازار برق پست سازمانی: کارشناس تولید پراکنده و مولدهای مقیاس کوچک محل جغرافیایی: ستاد بخش شغلی: ۴۰۰۰۰</p> | <p>« شرح وظایف پست سازمانی »</p> |  <p>شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام</p> |
|---|----------------------------------|---|

۱۲- همکاری همه جانبه با کارشناس سنجش و پایش در جهت پیشبرد اهداف بازار برق

۱۳- ارتباط موثر با شرکت توانیر (ساتبا) به منظور پیگیری صورت وضعیت های ارسالی و صاحبان مولدهای پراکنده.

۱۴- تنظیم صورت جلسات و توافقنامه ها و پروانه احداث مولدهای مقیاس کوچک

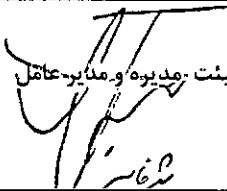
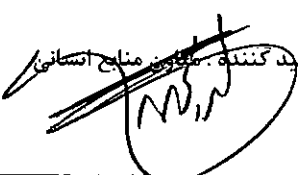
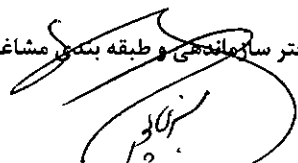
۱۵- اجرای نظام مدیریت کیفیت ISO ۹۰۰۱ و نظام تعالی سازمان EFQM ۱۵- مستقر در شرکت در حوزه وظائف محوله

۱۶- رعایت اصول و مقررات ایمنی بر اساس سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای OHSAS ۱۸۰۰۱ مستقر در شرکت

۱۷- انجام سایر امور محوله از جمله موضوعات مرتبط با مدیریت HSE از طرف مدیریت ارشد یا دفتر ایمنی با تایید مافوق

۱۸- شرکت در جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک های واحد مربوطه

۱۹- همکاری در کنترل یا حذف ریسک های شناسایی شده فعالیت ها در واحد مربوطه

| | | |
|---|---|---|
| <p>تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل</p>  | <p>تایید کننده: مدیر منابع انسانی</p>  | <p>تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل</p>  |
|---|---|---|