



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: معاونت برنامه ریزی و مهندسی
واحد سازمانی: دفتر کنترل برنامه پروژه
پست سازمانی: مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه
محل جغرافیایی: ستاد
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

- ۱- تعریف پروژه ها و زیر پروژه ها براساس نیاز و منشور سازمان به منظور توسعه و بهبود عملکرد سازمان
- ۲- ارزیابی فنی پروژه ها براساس استاندارد و تکنولوژیهای موجود به منظور تعریف صحیح پروژه ها
- ۳- مشارکت در ارزیابی اقتصادی و تعیین بودجه های لازم براساس مدل های اقتصادی رایج و اعتبارات تخصیصی سازمان به منظور توجیه اجرای پروژه
- ۴- هماهنگی برای عملیاتی شدن پروژه براساس ضوابط و تعیین نحوه ارجاع کار
- ۵- هماهنگی برای انتخاب عوامل اجرای پروژه (مدیر طرح ، پیمانکاران و مشاوران) براساس دستورالعملها ، آئین نامه ها و ضوابط موجود به منظور عقد قرارداد و اجرایی شدن پروژه
- ۶- مدیریت و نظارت عالیه بر اجرای پروژه در بخشهای فنی ، مالی ، حقوقی و بازرگانی در چارچوب قراردادهای منعقد شده به منظور اجرای صحیح قرارداد
- ۷- هماهنگی جهت تهیه گزارشات مورد نیاز (فنی ، مالی ، اصلاحی) براساس اطلاعات موجود پروژه به منظور اطلاع مقامات مافوق و اخذ تصمیمات لازم توسط آنها
- ۸- بررسی و ارزیابی اسناد فنی در حین اجرای پروژه براساس استانداردها و تکنولوژی های رایج به منظور اطمینان از صحت انجام پروژه ها
- ۹- ترویج تفکر سیستمی و ایجاد حس تعهد در کارکنان تحت سرپرستی و اعلام نیازهای آموزشی آنها
- ۱۰- حضور فعال در نشست های کارگروه های تخصصی شرکت
- ۱۱- شرکت منظم و موثر در جلسات دوره ای کمیته اجرایی HSE
- ۱۲- همکاری کامل با دفتر مدیریت ایمنی و کنترل ضایعات به منظور استقرار، اجرا و پایش نظام مدیریت HSE
- ۱۳- انتقال توصیه های نظام مدیریت HSE به تمامی کارکنان مستقر در واحد مربوطه.
- ۱۴- ایجاد ارتباط کافی فی ما بین دفتر ایمنی و کنترل ضایعات با واحد مربوطه به منظور اجرای نظام مدیریت HSE
- ۱۵- برگزاری و پیگیری جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک در واحد مربوطه و ارائه نتایج ارزیابی ریسک ها به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات
- ۱۶- انجام سایر وظایف ابلاغی در حوزه مدیریت HSE بعنوان عضو کمیته اجرایی HSE

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تایید کننده: معاون منابع انسانی

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: معاونت برنامه ریزی و مهندسی
واحد سازمانی: دفتر کنترل برنامه و پروژه
پست سازمانی: کارشناس کنترل برنامه و مدیریت
محل جغرافیایی: ستاد
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

- ۱) ابلاغ پروژه های تعریف شده جهت اجرا به برق شهرستان ها / بخش ها و پیمانکاران مربوطه
- ۲) کنترل زمان اجرای پروژه ها از طریق هماهنگی با مجریان و ناظرین
- ۳) ارزیابی عملکرد ناظرین برق شهرستان ها / بخش ها جهت بهبود نظارت کمی و کیفی بر پروژه ها
- ۴) ارزیابی عملکرد پیمانکاران جهت بهبود کیفیت اجرای پروژه ها
- ۵) ارائه گزارش (اطلاعات پروژه ها شامل حجم فیزیکی، مبلغ ریالی و ... قرارداد های منعقد (سرمایه ای و نیرورسانی) و پروژه های اجرایی برق شهرستان ها و بخش ها به مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه و سایر واحد های شرکت توزیع برق و همچنین ادارات و سازمان های مرتبط، با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و مهندسی
- ۶) بازدید های دوره ای روند عملکرد پروژه ها و عملکرد ناظرین مقیم برق شهرستان ها / بخش ها و کنترل مدارک و مستندات قراردادها و پروژه های مربوطه
- ۷) تشکیل جلسه بنا به ضرورت در خصوص روند اجرای پروژه ها و ...
- ۸) انجام مکاتبات مربوط به قراردادها (افزایش، کاهش، خاتمه، فسخ، تحویل و تحول موقت و قطعی و ...)
- ب) صورت وضعیت :
- ۹) کنترل اسناد پیمانکاران جهت تهیه صورت وضعیت موقت و قطعی، مطابقت فهرست بها، صورت برداری و دستورکار و تهیه صورت وضعیت
- ۱۰) ارسال صورت وضعیت به ناظر عالی جهت کنترل نهایی، مغایرت گیری احتمالی اجرا، ارائه صورت وضعیت تهیه شده جهت تأیید و امضا به مدیرعامل، معاونت برنامه ریزی و مهندسی و معاونت مالی و پشتیبانی و بایگانی در سوابق
- ۱۱) انجام سایر امور محوله از جمله موضوعات مرتبط با مدیریت HSE از طرف مدیریت ارشد یا دفتر ایمنی با تأیید مافوق
- ۱۲) شرکت در جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک های واحد مربوطه
- ۱۳) همکاری در کنترل یا حذف ریسک های شناسایی شده فعالیت ها در واحد مربوطه

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل

تایید کننده: معاون منابع انسانی

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: معاونت برنامه ریزی و مهندسی
واحد سازمانی: دفتر کنترل برنامه پروژه
پست سازمانی: رئیس گروه نظارت بر اجرای پروژه ها
محل جغرافیایی: ستاد
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

- ۱- نظارت عالییه پروژه های در دست اجرا و بررسی علل کندی پیشرفت فیزیکی پروژه ها
- ۲- نظارت عالییه بر کیفیت اجرا و تجهیزات استفاده شده در پروژه ها و برطرف نمودن موانع اجرای پروژه ها
- ۳- پیگیری تشکیل جلسات با مجریان و پیمانکاران پروژه ها جهت رفع مشکلات اجرایی
- ۴- بررسی پیشنهادات کارشناسان فنی و ارائه راهکار در راستای بهبود امور و اجرای پروژه ها
- ۵- نظارت بر جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به پروژه ها
- ۶- نظارت بر عملکرد کارشناسان فنی نظارت ستاد
- ۷- انعکاس عملکرد ناظرین مقیم و کارشناسان فنی ستاد به معاونت برنامه ریزی و مهندسی
- ۸- تهیه گزارشات به مراجع نظارتی (دیوان محاسبات و...) با هماهنگی مدیر مافوق
- ۹- انجام سایر امور محوله از جمله موضوعات مرتبط با مدیریت HSE از طرف مدیریت ارشد یا دفتر ایمنی با تایید مافوق
- ۱۰- شرکت در جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک های واحد مربوطه
- ۱۱- همکاری در کنترل یا حذف ریسک های شناسایی شده فعالیت ها در واحد مربوطه

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تایید کننده: معاونت منابع انسانی

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: معاونت برنامه ریزی و مهندسی
واحد سازمانی: دفتر کنترل برنامه و پروژه
پست سازمانی: کارشناس نظارت بر اجرای پروژه ها
محل جغرافیایی: ستاد
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

- ۱- بررسی کلی مدارک و مستندات پروژه های
- ۲- مطابقت مدارک و مستندات با پروژه های اجرا شده
- ۳- نظارت و بررسی کیفیت تجهیزات بکار رفته در پروژه و تشخیص اجناس برکناری (مستعمل و اسقاط)
- ۴- ارسال گزارشات نظارت بر پروژه ها و رفع موانع اجرایی آنها
- ۵- هماهنگی و همکاری با سندیکای پیمانکاران برق استان جهت تسریع در اجرای پروژه ها
- ۶- ارائه پیشنهادات و راهکارها جهت اجرای سریعتر طرح ها با توجه به شرایط اقلیمی و زیست محیطی
- ۷- جمع آوری و تبادل اطلاعات و تهیه دستورالعمل ها جهت افزایش و بهبود ارتقاء دانش فنی کارشناسان نظارت در زمینه های توسعه و احداث و اصلاح شبکه های توزیع و آموزش و بازآموزی مباحث مربوط به ناظرین
- ۸- کنترل پیمانکاران از نظر رعایت نکات فنی و ایمنی و استاندارد ها
- ۹- کنترل و ارزیابی دستگاه های نظارت و مهندسی به لحاظ عملکرد
- ۱۰- نظارت و کنترل کمی و کیفی پروژه های توزیع (عمومی و اختصاصی و...)
- ۱۱- گزارش بازدیدهای انجام شده به دفتر کنترل برنامه و پروژه
- ۱۲- پیشنهاد و اصلاحات لازم در طرح و ارائه روش های جدید جهت بهبود انجام کار
- ۱۳- گزارش پیشرفت پروژه ها و ذکر رکورد آنها
- ۱۴- پیگیری و نظارت بر نحوه عملکرد ناظرین مقیم در شهرستان ها و بخش ها
- ۱۵- هماهنگی با مسئولین شهرستانها و بخشها و سایر واحدهای تابعه
- ۱۶- نظارت بر طرحهای اهدایی (اختصاصی) از نظر کمی و کیفی
- ۱۷- پیشنهاد برگزاری دوره آموزشی موضوعات جدید و بازآموزی

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تایید کننده: معاون منابع انسانی

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل



شرکت توزیع نیروی برق استان ایلام

« شرح وظایف پست سازمانی »

حوزه فعالیت: معاونت برنامه ریزی و مهندسی
واحد سازمانی: دفتر کنترل برنامه و پروژه
پست سازمانی: کارشناس نظارت بر اجرای پروژه ها
محل جغرافیایی: ستاد
بخش شغلی: ۴۰۰۰۰

۱۸- انجام سایر امور محوله از جمله موضوعات مرتبط با مدیریت HSE از طرف مدیریت ارشد یا دفتر ایمنی با تایید مافوق

۱۹- شرکت در جلسات شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک های واحد مربوطه

۲۰- همکاری در کنترل یا حذف ریسک های شناسایی شده فعالیت ها در واحد مربوطه

تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

تایید کننده: معاونت منابع انسانی

تهیه کننده: دفتر سازماندهی و طبقه بندی مشاغل

یوسفزاده

یوسفزاده